

Red Cross - Migration Support Programs

FDV Application Guide

1. Before applying, please ensure you are using Google Chrome and have read the information provided about what you will need to ask for support.
2. आवेदन करने से पहले, कृपया सुनिश्चित करें कि आप Google क्रोम का उपयोग कर रहे हैं और आपको किस सहायता की आवश्यकता है, इसके बारे में दी गई जानकारी को पढ़ लिया है

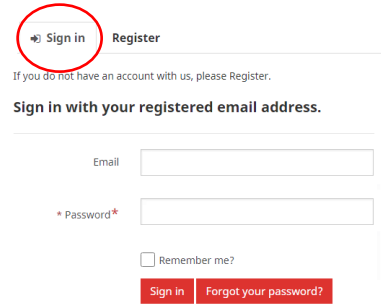
+ Is this program able to support me?
+ What sort of support can I get?
+ What documents do I need to provide?

APPLY NOW

3. i.

If you have previously completed any application for a Red Cross Emergency Relief Program, please click "Sign In" and use your previous log in details.

यदि आपने रेड क्रॉस आपातकालीन राहत कार्यक्रम के लिए पहले कोई आवेदन पूरा किया है, तो कृपया "साइन इन" पर क्लिक करें और अपने पिछले लॉग इन विवरण का उपयोग करें।



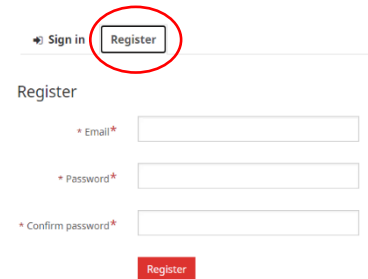
If you have forgotten your password, please select "Forgot your password?" to reset it.

यदि आप अपना पासवर्ड भूल गए हैं, तो कृपया "अपना पासवर्ड भूल गए?" चुनें। इसे रीसेट करने के लिए।

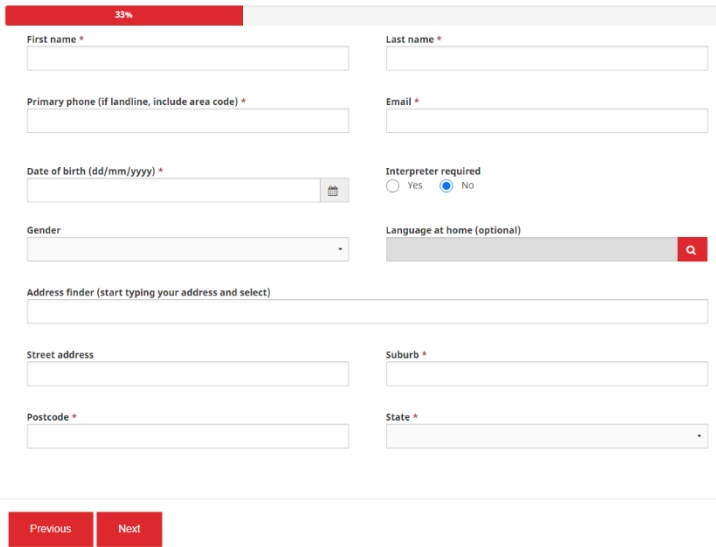
ii.

If you are new to the portal, please click "Register" button, to register your email address and select a password to set up your log-in.

यदि आप पोर्टल पर नए हैं, तो कृपया अपना ईमेल पता पंजीकृत करने के लिए "रजिस्टर" बटन पर क्लिक करें और अपना लॉग-इन सेट करने के लिए एक पासवर्ड चुनें।



4. Complete the first page with your personal information such as name, phone number, email, date of birth, gender, preferred language and complete address. अपनी व्यक्तिगत जानकारी जैसे नाम, फोन नंबर, ईमेल, जन्म तिथि, लिंग, पसंदीदा भाषा और पूरा पता के साथ पहले पृष्ठ को पूरा करें।



The form is titled '33%' and contains the following fields:

- First name *
- Last name *
- Primary phone (if landline, include area code) *
- Email *
- Date of birth (dd/mm/yyyy) *
- Interpreter required (YES/NO)
- Gender
- Language at home (optional)
- Address finder (start typing your address and select)
- Street address
- Suburb *
- Postcode *
- State *

Buttons: Previous, Next

Please provide the best phone number to contact you on, should we need to call you to discuss your application. यदि हमें आपके आवेदन पर चर्चा करने के लिए आपको कॉल करने की आवश्यकता है, तो कृपया आपसे संपर्क करने के लिए उपयुक्त फ़ोन नंबर प्रदान करें,

You must complete each

of the fields with an asterisk (*) to continue.

जारी रखने के लिए आपको प्रत्येक फ़ील्ड को तारांकन (*) के साथ पूरा करना होगा।

Then click **NEXT**. इसके बाद **नेक्स्ट** पर क्लिक करें।

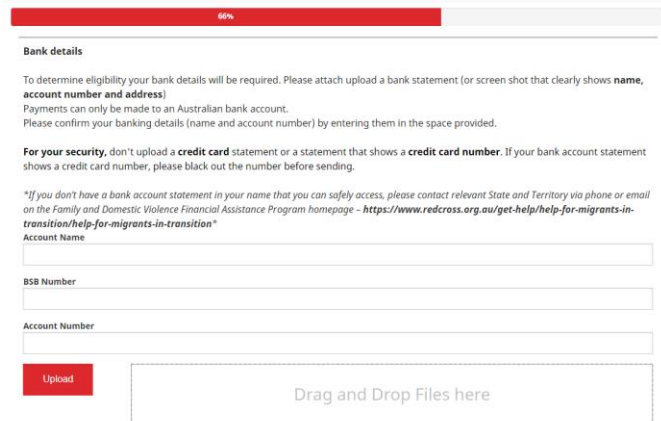
5. Fill in your bank details as shown on the account of the statement you are uploading.

आपके द्वारा अपलोड किए जा रहे विवरण के खाते में दिखाए गए अनुसार अपना बैंक विवरण भरें

Ensure the name on your statement matches the name used in your application (see Step Three).

बैंक स्टेटमेंट और आवेदन पर नाम समान होना चाहिए। चरण 3 देखें

Then click **UPLOAD** to add a copy of bank statement document from your device. फिर अपने डिवाइस से बैंक स्टेटमेंट दस्तावेज़ की एक कॉपी जोड़ने के लिए **UPLOAD** पर क्लिक करें



The form is titled '66%' and contains the following text and fields:

Bank details

To determine eligibility your bank details will be required. Please attach upload a bank statement (or screen shot that clearly shows **name, account number and address**). Payments can only be made to an Australian bank account. Please confirm your banking details (name and account number) by entering them in the space provided.

For your security, don't upload a **credit card** statement or a statement that shows a **credit card number**. If your bank account statement shows a credit card number, please black out the number before sending.

If you don't have a bank account statement in your name that you can safely access, please contact relevant State and Territory via phone or email on the Family and Domestic Violence Financial Assistance Program homepage - <https://www.redcross.org.au/get-help/help-for-migrants-in-transition/help-for-migrants-in-transition>

Account Name

BSB Number

Account Number

Upload


Drag and Drop Files here

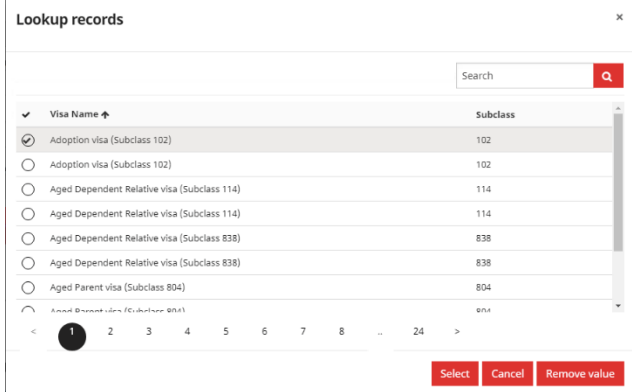
You may upload an unedited screenshot of your bank account information - this MUST include your Name, BSB, and Account number)

आप अपने बैंक खाते की जानकारी का एक असंपादित स्क्रीनशॉट अपलोड कर सकते हैं - इसमें आपका नाम, बीएसबी और खाता संख्या शामिल होना चाहिए।

*If you are experiencing technical issues with uploading a document, you can send your files to Nat_FD_V_Pilot@redcross.org.au

*यदि आप किसी दस्तावेज़ को अपलोड करने में तकनीकी समस्याओं का सामना कर रहे हैं, तो आप अपनी फ़ाइलें Nat_FD_V_Pilot@redcross.org.au पर भेज सकते हैं।

6. Please provide evidence of your TEMPORARY visa status.
कृपया अपनी अस्थायी वीज़ा स्थिति का प्रमाण प्रदान करें
Select 'Visa Type' by clicking the red question mark 
लाल प्रश्न चिह्न पर क्लिक करके 'वीज़ा प्रकार' चुनें



Visa Name	Subclass
<input checked="" type="radio"/> Adoption visa (Subclass 102)	102
<input type="radio"/> Adoption visa (Subclass 102)	102
<input type="radio"/> Aged Dependent Relative visa (Subclass 114)	114
<input type="radio"/> Aged Dependent Relative visa (Subclass 114)	114
<input type="radio"/> Aged Dependent Relative visa (Subclass 838)	838
<input type="radio"/> Aged Dependent Relative visa (Subclass 838)	838
<input type="radio"/> Aged Parent visa (Subclass 804)	804
<input type="radio"/> Aged Parent visa (Subclass 804)	804

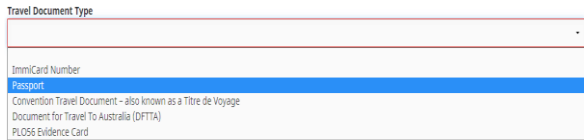
Scroll through the options or use the search bar to find and **tick** the relevant visa that applies to you.

विकल्पों के माध्यम से स्कॉल करें या आप पर लागू होने वाले उपयुक्त वीज़ा को खोजने और टिक करने के लिए खोज बार का उपयोग करें।

If you are unsure or cannot confirm your current visa status/are undocumented, please select "uncertain".

यदि आप अनिश्चित हैं या अपनी वर्तमान वीज़ा स्थिति की पुष्टि नहीं कर सकते हैं/ अनिर्दिष्ट हैं, तो कृपया "अनिश्चित" चुनें।

Then complete the 'Travel Document Type' by clicking on the drop down menu arrow to the right, and select one of the options shown.



फिर दाईं ओर ड्रॉप डाउन मेनू तीर पर क्लिक करके 'यात्रा दस्तावेज़ प्रकार' को पूरा करें, और दिखाए गए विकल्पों में से एक का चयन करें

Input your document number as shown on your travel document. जैसा कि आपके यात्रा दस्तावेज़ में दिखाया गया है, अपना दस्तावेज़ नंबर डालें।

Please provide your visa information which will be used to check you eligibility. (If your visa has lapsed or do not have these details please select 'uncertain')


Visa Type

Travel Document Type

Document Number

Nationality

Drag and Drop Files here

Select 'Nationality' by clicking the red question mark . 'राष्ट्रीयता' का चयन करने के लिए लाल प्रश्न चिह्न चिह्न पर क्लिक करें

Scroll through the options or use the search bar to find and **tick** the relevant visa that applies to you. विकल्पों के माध्यम से स्कॉल करें या आप पर लागू होने वाले उपयुक्त वीज़ा को खोजने और टिक करने के लिए खोज बार का उपयोग करें।

Lookup records

To search on partial text, use the asterisk (*) wildcard character.

Som*

✓ Nationality ↑

☑ Somali

To search on partial text, use the asterisk (*) wildcard character as shown here >

आंशिक पाठ पर खोज करने के लिए, यहां दिखाए गए अनुसार तारक (*) वाइल्डकार्ड वर्ण का उपयोग करें >

Click **select**.

Then click **UPLOAD** to add your document.

चयन पर क्लिक करें।

फिर अपना दस्तावेज़ जोड़ने के लिए **अपलोड** पर क्लिक करें

7. If you are already linked with an FDV agency who has referred you, and have a completed referral form, click **UPLOAD** to add the complete Red Cross referral form.

If you have been referred by another agency, please upload the completed Red Cross referral form.

<https://www.redcross.org.au/about/how-we-help/migration-support>




Drag and Drop Files here

यदि आप पहले से ही किसी FDV एजेंसी से जुड़े हुए हैं, जिसने आपको रेफर किया है, और आपके पास एक पूर्ण रेफरल फ़ॉर्म है, तो पूरा रेड क्रॉस रेफरल फ़ॉर्म जोड़ने के लिए अपलोड करें पर क्लिक करें

The referral form can be found by clicking on the link circled above. रेफरल फॉर्म ऊपर दिए गए लिंक पर क्लिक करके पाया जा सकता है

8. Make sure the uploaded documents are listed at the bottom of the page.
सुनिश्चित करें कि अपलोड किए गए दस्तावेज़ पृष्ठ के नीचे सूचीबद्ध हैं।

Documents to be submitted

-  Red Cross Referral form.pdf
-  Passport.pdf
-  Bank Statement.pdf

To remove a document, click the red trash can next to the file name.
किसी दस्तावेज़ को निकालने के लिए, फ़ाइल नाम के आगे लाल टैश कैन पर क्लिक करें

Previous Next

Then click **NEXT**. इसके बाद **नेक्स्ट** पर क्लिक करें।

9. Read through the terms and conditions numbered 1 to 7.
1 से 7 तक के नियम और शर्तों को पढ़ें

If you have any issues or queries with the terms and conditions, please contact us on 1800REDCROSS where a member of staff can assist you. यदि आपके पास नियम और शर्तों के साथ कोई समस्या या प्रश्न हैं, तो कृपया हमसे 1800REDCROSS पर संपर्क करें जहां स्टाफ का एक सदस्य आपकी सहायता कर सकता है।

You can find our Privacy Collection Notice, by clicking on the link (bold text) on number 5.
आप हमारी गोपनीयता संग्रह सूचना, नंबर 5 पर लिंक (बोल्ड टेक्स्ट) पर क्लिक करके पा सकते हैं।

10. If you understand and accept the terms of the declaration, tick the box to accept.
यदि आप घोषणा की शर्तों को समझते हैं और स्वीकार करते हैं, तो स्वीकार करने के लिए बॉक्स पर टिक करें।

Then click **SUBMIT**.
सबमिट करें पर क्लिक करें

100%

By submitting this application you declare that:

- All information that you have provided to Australian Red Cross as part of this application is true and correct.
- If your application contains information or documentation believed to be false or misleading, including concealing any relevant circumstances, your application will be rejected.
- You are not an Australian citizen or permanent resident experiencing or at risk of family and domestic violence and are in financial hardship.
- The funds provided to you will be used for their intended purposes to meet your essential needs like accommodation, transport, children needs, food and medicine to assist you in being safe.
- All personal information contained in your application will be collected and used as set out in our **Privacy Collection Notice**.
- Representatives of Australian Red Cross may contact third party organizations mentioned in your application to verify the information you have provided is correct and that those third parties may disclose such information to Australian Red Cross.
- You understand that only one application per household will be considered.

By ticking this box, I confirm my understanding and acceptance of this declaration *

Previous Submit

11. You have now completed your application.
आपने अपना आवेदन पूरा कर लिया है

[Home](#) > Thank you for submitting your application.

Thank you for submitting your application.

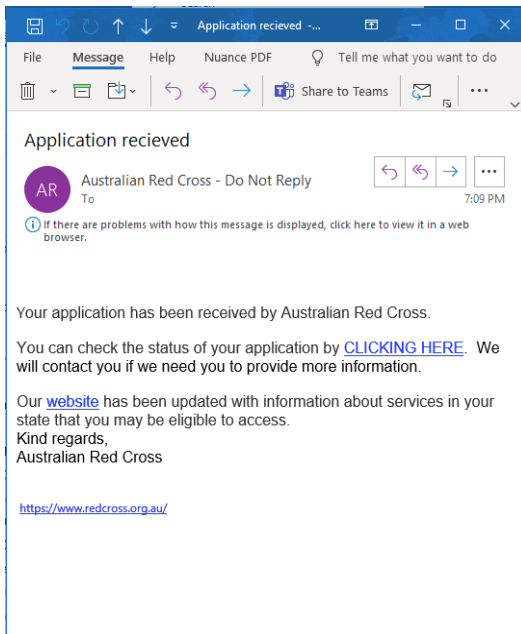
Notifications on the progress of your application will be sent to your registered email.

Please [click here](#) to return to the Red Cross homepage.

You will receive an email confirmation to your registered email address.

आपको अपने पंजीकृत ईमेल पते पर एक ईमेल पुष्टिकरण प्राप्त होगा

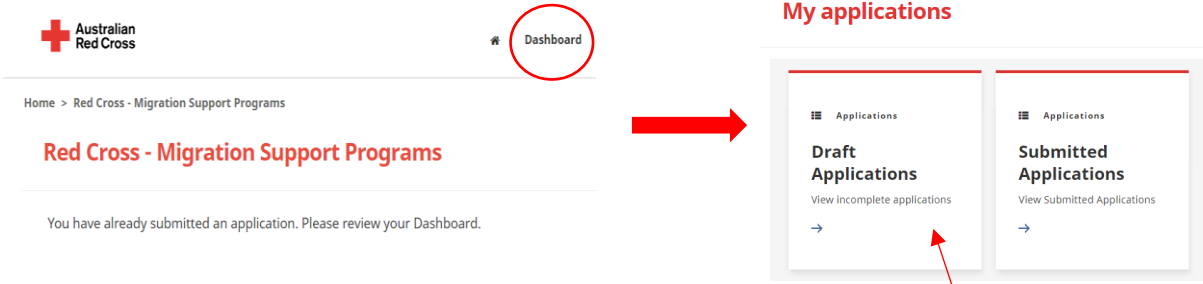
Do not reply to this automated email.



Your application will now be processed by a member of staff and notifications on the progress of your application will be sent to your registered email.

Checking on the STATUS of your application
अपने आवेदन की स्थिति जांचें

You can do this by logging into the portal and clicking on your **Dashboard** button located on the top right of the screen (*circled in red below*). आप पोर्टल में लॉग इन करके और स्क्रीन के शीर्ष दाईं ओर स्थित



अपने डैशबोर्ड बटन पर क्लिक करके ऐसा कर सकते हैं

Draft Applications - if your application requires more information, it will show here.

प्रारूप आवेदन - यदि आपके आवेदन को अधिक जानकारी की आवश्यकता है, तो यह यहां दिखाई दे (नीचे परिपत्र आरेख देखें)

1. Click on your Application ID (*circled below*).
अपने आवेदन आईडी पर क्लिक करें (नीचे परिपत्र आरेख देखें)

Home > My applications > Draft Application

Draft Application

Application ID ↑	Application Type	Application Status	Status Last Updated Date
191522	MSP FDV 2021	More Information Required	26/05/2021

2. Read the instructions (*circled below*) - these will detail which documents are missing from your application.

निर्देश पढ़ें (नीचे परिपत्र आरेख देखें) - ये विस्तार से बताएंगे कि आपके आवेदन से कौन से दस्तावेज गायब हैं

Emergency relief support for people on temporary visas

Red Cross has received funding to provide emergency relief payments to temporary visa holders in severe financial hardship, who are experiencing, or at risk, of domestic violence. To make these payments Red Cross will need you to provide some information and documentation so we can assess your application.

- Visa information
- Bank details

Please complete as much as you can and submit. You will receive notification on the progress of your application, and Red Cross will contact you if more information is required. Once you have submitted you will receive notifications informing you of the progress of this application.

Application Messages

Add Message



less than a minute ago
Modified on 26/05/2021 13:06

SEE INSTRUCTIONS HERE

From Australian Red Cross

3. Click **NEXT** to open your application draft and update any missing information.
अपना आवेदन ड्राफ्ट खोलने और किसी भी लूटी हुई जानकारी को अपडेट करने के लिए **NEXT** पर क्लिक करें।
4. Click **NEXT** to upload any missing documents. किसी भी भूले हुए दस्तावेज़ को अपलोड करने के लिए अगला क्लिक करें

Home > My applications > Draft Application > Red Cross - Migration Support Programs

Red Cross - Migration Support Programs

66%

Bank details

To determine eligibility your bank details will be required. Please attach upload a bank statement (or screen shot that clearly shows **name, account number and address**)
Payments can only be made to an Australian bank account.
Please confirm your banking details (name and account number) by entering them in the space provided.

Please upload bank statements below

For your own security, do not upload a credit card statement or a bank statement that contains a credit card number.

If you don't have a bank account statement in your name that you can safely access, please contact relevant State and Territory via phone or email on the Family and Domestic Violence Financial Assistance Program homepage - <https://www.redcross.org.au/get-help/help-for-migrants-in-transition/help-for-migrants-in-transition>

Account Name

BSB Number

Account Number

Upload

Drag and Drop Files here

5. Click **NEXT**. Read and tick the declaration if you understand and agree.

अगला क्लिक करें। यदि आप समझते हैं और सहमत हैं तो घोषणा को पढ़ें और टिक करें

6. Click **SUBMIT** to resubmit your application for processing.
प्रसंस्करण के लिए अपना आवेदन पुनः सबमिट करने के लिए सबमिट करें क्लिक करें
Notifications on the progress of your application will be sent to your registered email.
आपके आवेदन की प्रगति पर सूचनाएं आपके पंजीकृत ईमेल पर भेजी जाएंगी

Submitted Applications – your application is being assessed by a member of staff and no action from you is required. सबमिट किए गए आवेदन - आपके आवेदन

Home > My applications > Submitted Application

Submitted Application

Application ID	Application Type	Application Status	Application Submitted Date	Status Last Updated Date
191522	MSP PDV 2021	Submitted	13/05/2021	13/05/2021

Red Cross - Migration Support Programs

0%

Application ID
191522

Application Status
Submitted

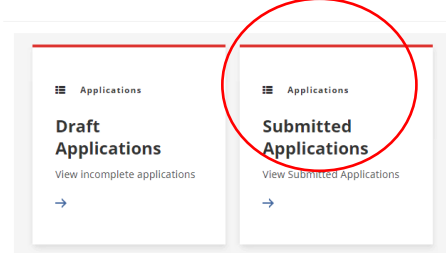
Application Messages

There are no records to display

Next

का मूल्यांकन स्टाफ के एक सदस्य द्वारा किया जा रहा है और आपकी ओर से किसी कार्रवाई की आवश्यकता नहीं है

My applications



The screenshot shows a dashboard with two main sections: 'Draft Applications' and 'Submitted Applications'. The 'Submitted Applications' section is highlighted with a red circle. Below each section, there are links to 'View incomplete applications' and 'View Submitted Applications'.